

Prezes Zarządu Wodociągi Rewal Spółka z o.o. w Pobierowie ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego spółki

Wymiar zatrudnienia – 1/1 etatu

Miejsce wykonywania pracy – Pobierowo obiekty oczyszczalni ścieków

Wymagania niezbędne:

- a)obywatelstwo polskie;
- b)pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c)niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, a ponadto za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe;
- d)wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane: ekonomia, finanse, rachunkowość);
- e)posiadanie co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego lub równorzędnym, w spółkach z o.o. w tym przygotowanie minimum trzech sprawozdań finansowych jako osoba odpowiedzialna za ich sporządzenie;
- f)znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości, ustawy VAT, przepisów dotyczących podatków oraz ubezpieczeń społecznych oraz płacowych;
- g)znajomość środowiska MS Office, w tym biegłą obsługę komputera i programów księgowych, przesyłu elektronicznego oraz bankowości elektronicznej;
- h)znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem spółek prawa handlowego, w tym spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego bądź Skarbu Państwa;
- i)stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku;

Umiejętności:

- a)praktyczna wiedza z zakresu finansów;
- b)znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem spółek prawa handlowego, w tym spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego bądź Skarbu Państwa;
- c)umiejętność sporządzania przejrzystych zestawień, raportów i planów finansowych;
- d)znajomość zagadnień zakresu prawa pracy i bhp będzie dodatkowym atutem;
- e)zaangażowanie w pracę i identyfikacja z interesem firmy;
- f)umiejętność pracy i zrozumienie nowoczesnych systemów informatycznych;
- g)wiedza na temat funduszy unijnych i znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem dofinansowań i dotacji;
- h)biegła umiejętność obsługi komputera (pakiet Office, Internet);
- i)bardzo dobra organizacja pracy;
- j)umiejętności interpersonalne;
- k)odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, samodzielność;
- l)umiejętność analitycznego myślenia oraz podejmowania efektywnych decyzji w warunkach ograniczonego czasu.

Główny zakres obowiązków:

- a)prowadzenie całokształtu zagadnień finansowo-księgowych oraz sprawozdawczości Spółki;

- b) wspieranie kluczowych decyzji dotyczących działalności Spółki poprzez dostarczanie Zarządowi Spółki aktualnej, rzetelnej informacji o stanie finansowym Spółki, odstępstwach od zaplanowanego budżetu, prognoz oraz spodziewanych zmianach w stosunku do wyznaczonych celów finansowych;
- c) organizacja, koordynacja, monitorowanie i nadzór nad wszystkimi księgowymi aspektami działalności Spółki;
- d) prowadzenie dokumentacji księgowej;
- e) dostosowywanie systemu księgowego Spółki do aktualnych wymogów prawnych;
- f) sporządzanie deklaracji podatkowych i rozliczeniowych oraz sprawozdań (w tym: VAT, PIT, ZUS, GUS i inne obowiązujące).

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- b) kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- c) kserokopia dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie;
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Spółce Wodociągi Rewal Sp. z o. o. z siedzibą w Pobierowie, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2018 roku Dz. U. 2018, poz. 1000, ze zmianami);
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Główny Księgowy;
- g) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można przesłać pocztą na adres: Wodociągi Rewal Sp. z o. o. ul. Poznańska 31 Pobierowo lub składać osobiście w sekretariacie oczyszczalni ścieków Wodociągów Rewal Sp. z o.o. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Spółki” w terminie do dnia 28 czerwca 2019 roku.

Z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym terminie.


Prezes Zarządu
mgr inż. Sylwia Brzeczowska