

Procedura założenia wodomierza dodatkowego, rejestrującego ilość wody bezpowrotnie zużytej.

1. Wystąpienie z wnioskiem o wydanie warunków technicznych montażu wodomierza dodatkowego rejestrującego ilość wody bezpowrotnie zużytej.
2. Otrzymanie warunków technicznych montażu wodomierza dodatkowego rejestrującego ilość wody bezpowrotnie zużytej.
3. Wykonanie montażu wodomierza dodatkowego rejestrującego ilość wody bezpowrotnie zużytej zgodnie z otrzymanymi warunkami technicznymi.
4. Dostarczenie do sekretariatu Wodociągów Rewal wypełnionego druku zlecenia wykonania przeglądu technicznego instalacji i zestawu wodomierza dodatkowego rejestrującego ilość wody bezpowrotnie zużytej wraz z dokumentami w nim wymienionymi.
5. Pozytywne przejście przeglądu technicznego instalacji.
6. Odbiorcy usług nie posiadający podpisanej aktualnej umowy na rozliczanie podlicznika pn. „Umowa o prowadzenie odczytów i rozliczeń podlicznika oraz określenia zasad obliczania ilości odprowadzonych ścieków z uwzględnieniem wody bezpowrotnie zużytej” podpisują aneks do umowy głównej zapewniający nakazaną prawem zgodność postanowień umowy głównej o zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków z obecnie obowiązującymi przepisami, jak również ww. umowę na rozliczanie podlicznika. Podpisanie ww. dokumentów należy dokonać w terminie 14 dni po pozytywnym przejściu przeglądu technicznego i oplombowaniu wodomierza dodatkowego zakończonym wystawieniem protokołu odbioru instalacji i zestawu wodomierza dodatkowego. Brak któregośkolwiek z ww. dokumentów powoduje przerwanie procedury co skutkuje nieuwzględnieniem zużycia wody bezpowrotnie zużytej na fakturach.
7. Usługobiorca, który dopełnił wszystkich ww. formalności po upływie legalizacji wodomierza dodatkowego lub jego uszkodzeniu, ma prawo w jego miejsce zamontować inny sprawny wodomierz z ważną cechą legalizacyjną, a po spełnieniu niżej wymienionych warunków do kontynuowania rozliczania w fakturach ilości wody bezpowrotnie zużytej:
 - zawiadomienie Wodociągów Rewal na druku zlecenia przeglądu technicznego i oplombowania wodomierza dodatkowego o dokonanej wymianie wodomierza dodatkowego,
 - pokrycia kosztów związanych z oplombowaniem wodomierza dodatkowego zgodnie z obowiązującym cennikiem usług dodatkowych.

Dokumenty do pobrania:

- [Procedura założenia wodomierza w wersji PDF - \(Pobierz w PDF\) \(217kB\) PDF](#)
- [Wniosek o wydanie warunków technicznych - \(Pobierz w PDF\) \(151kB\) PDF](#)
- [Zlecenie odbioru technicznego i oplombowania wodomierza dodatkowego \(652kB\) PDF](#)
- [Link do cennika usług dodatkowych - Cennik](#)